

Отчет
о ходе реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года
(информация представляется за 1 квартал, 2 квартала и 3 квартала года накопительным итогом)

В

**государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»**

(наименование организации)

по состоянию на 31.03.2024 г.

Сведения мониторинга представляются согласно следующего графика **НАКОПИТЕЛЬНЫМ ИТОГОМ**:

сведения за 1 квартал – квартальная форма;

сведения за 2 квартал – квартальная форма (данные суммируются за 1 и 2 кварталы);

сведения за 3 квартал – квартальная форма (данные суммируются за 1, 2 и 3 кварталы);

сведения за год – годовая форма (данные суммируются за 1, 2, 3 и 4 кварталы).

1. Сведения о повышении квалификации лиц, в обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции

№ п/п	Фамилия и инициалы. лица, прошедшего повышение квалификации	Замещаемая должность	Наименование организации, в которой проводилось повышение квалификации	Название программы повышения квалификации; форма обучения (очно, дистанционно)	Количество академических часов
1	повышение квалификации запланировано в срок по 30.12.2024				

2. Сведения о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата проведения заседания комиссии	Вопросы, выносимые на рассмотрение комиссии	Принятые по ним решения	Количество рассмотренных нарушений	Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений
				0/0	0/0

Примечание:

1. В графах 3, 4 указываются рассмотренные вопросы и принятые по ним решения (тезисно и кратко).

2. В графах 5, 6 указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

3. Сведения о проведенных проверках организации надзорными органами

№ п/п	Наименование, вид проверки	Наименование государственных органов, осуществляющих проверку	Акт (предписание) по результатам проверки (наименование, дата, номер)
	Не проводилось		0/0

4. Сведения о поступивших предписаниях (протестах, представлениях, требованиях и др.) прокуратуры и правоохранительных органов

№ п/п	Реквизиты входящего документа (наименование ОГВ, дата, номер)	Краткое содержание документа	Реквизиты исходящего документа (дата, номер)	Краткое содержание о принятых мерах
	Не поступало			
	ИТОГО	Поступило за отчетный период: протестов - 0/0 представлений - 0/0 требований - 0/0 др - 0/0		Рассмотрено – 0/0 Отклонено – 0/0 Оставлено без ответа – 0/0 Привлечено к дисциплинарной ответственности – 0/0

Примечание:

1. Сведения в «ИТОГО» графах 3, 5 указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

5. Сведения о проверке сообщений о склонении к совершению коррупционных и иных правонарушений (работа каналов передачи информации (телефона доверия, электронной почты, формы обратной связи на официальном сайте и т.д.)

Количество сообщений от сотрудников		Количество сообщений от граждан		Количество сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения указанных обращений	
всего	из них рассмотрено	всего	из них рассмотрено	всего	из них уволено
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Примечание:

1. В графах указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

6. Сведения об исполнении установленного порядка сообщения о получении подарков сотрудниками организации

Количество поступивших уведомлений о получении подарков	Количество сданных подарков	Количество возвращенных подарков	Количество поступивших заявлений о выкупе подарков	Количество выкупленных подарков
0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Примечание:

1. В графах указываются дробью: в числителе – сведения за отчетный квартал, в знаменателе – итоговые сведения.

7. Сведения о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции Минобр Челябинской области 2021-2024 гг.

Номера пунктов плана	Наименование мероприятий	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3
1.5.	Организация работы и осуществление контроля исполнения ГГС Министерства и руководителями подведомственных организаций обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя, а также организация и обеспечение работы по	<i>Работа организована, уведомлений, ходатайств не поступало</i>

	рассмотрению/регистрации уведомлений, ходатайств	
1.7.	Организация и обеспечение работы по предоставлению ГГС Министерства и руководителями подведомственных организаций сведений о своих доходах, в т.ч. по первичному предоставлению	Организовано в срок до 30.01.2024 г.
2.10.	Организация и осуществление контроля за ежегодным повышением квалификации работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Планируется участие в семинарах, тренингах, мероприятиях по повышению квалификации в срок по 30.12.2024
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства и подведомственных организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Информация антикоррупционной направленности расположена в подразделе официального сайта ГБПОУ «ЮУГК» «Противодействие коррупции».
4.7.	Участие в совещаниях с руководителями по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций, лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по вопросам обеспечения исполнения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Запланировано в течение 2024 г.
7.11.	Организация и проведение опроса студентов и сотрудников подведомственных организаций по вопросам антикоррупционного законодательства	Проведено совещание для сотрудников по теме: «Меры по предупреждению коррупции в организациях», на основании материалов Министерств труда и социальных отношений
7.12.	Организация и проведение декады правового просвещения в подведомственных организациях по вопросам антикоррупционного законодательства	Планируется к проведению в ноябре-декабре 2024 г.

Примечание:

1. В графе 3 указываются сведения о выполненных мероприятиях за отчетный квартал.

Директор

(наименование должности руководителя)

Юрисконсульт

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

Щенников И.В.
(фамилия, имя, отчество)

В.М. Галияхметов

(инициалы и фамилия)

8922-707-11-65

(телефон)

