



«АВАНГАРД»
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИНЯТО решением
Совета Учреждения
Протокол
от 26.02.2024 г. № 2

Председатель
Совета Учреждения
В.М. Галиахметов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»
от 26.03.2024 г. № 151

Директор ГБУДО «Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»
В.М. Галиахметов



**Положение
об оценке коррупционных рисков в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»
(с приложением карты коррупционных рисков)**

Положение
об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания
детей и молодежи «Авангард» (с приложением карты коррупционных рисков)

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Центра «Авангард», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет директор Учреждения.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

а) определение характеристик выгоды или преимуществ, которые могут быть получены работниками Учреждения при совершении коррупционного правонарушения;

б) определение должностей Учреждения, которые являются основными для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по государственным закупкам, регулирование которых возложено на Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) коррупционно-опасные функции и полномочия, которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий;

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение

к положению об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»

Карта коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»

№ п/п	Перечень должностей	Коррупционно-опасные функции и полномочия	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4	5
1	Директор или лицо его замещающее	Организация деятельности Учреждения, принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей лица и/или его родственников либо иной заинтересованности	Информационная открытость Учреждения; реализация, утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Директор или лицо его замещающее, работники Учреждения	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; указание сотрудникам Учреждения на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3	Директор или лицо его замещающее, специалист по кадрам	Принятие сотрудников на работу	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу в Учреждение	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или лицом его замещающим; ознакомление под роспись с локальными актами Учреждения по антикоррупции
4	Директор или лицо его замещающее, юрист-консульт	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
5	Директор или лицо его замещающее, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Взаимоотношения с должностными лицами в должностных организациях, вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Директор или лицо его замещающее	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от дохода приносящей деятельности (при наличии)	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности (при наличии)	Публикация в открытом доступе Плана закупок и Плана-графика закупок Учреждения на текущий год на сайте ЕИС; соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах

	<p>Директор или лицо его замещающее, материально-ответственные лица, специалисты</p>	<p>Учет материальных и нематериальных активов Учреждения</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умыленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей</p>	<p>Проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>7</p>					
<p>8.</p>	<p>Специалисты учреждения, (комиссия) по осуществлению закупок</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p>	<p>Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объемакупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Соблюдение установленного порядка законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения; информационная открытость при осуществлении закупок (Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ)</p>	

9	Директор или лицо его замещающее, специалист по кадрам	Составление, заполнение и представление документов	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в документах: отчетность, уведомление, декларации и пр.	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10	Директор или лицо его замещающее, главный бухгалтер, бухгалтер	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и обеспечение работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат и премированию работников Учреждения
11	Директор или лицо его замещающее, руководители структурных подразделений	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Коллегиальное принятие решения об аттестации / не аттестации работников Учреждения (при необходимости)