



**«АВАНГАРД»**  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИНЯТО решением  
Совета Учреждения  
Протокол  
от 26.03.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУДО «Региональный Центр  
патриотического воспитания детей и  
молодежи «Авангард»  
от 26.03.2024 г. № 151

Директор ГБУДО «Региональный Центр  
патриотического воспитания детей и  
молодежи «Авангард»  
/В.М. Галиахметов/



**Порядок**  
осуществления информирования работниками работодателя о возникновении  
конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в  
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»

г. Челябинск  
2024 г.

**Порядок**

**осуществления информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее – Центр «Авангард», Учреждение).

2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Центра «Авангард».

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление должно содержать:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- замещаемая должность;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения (излагается в свободной форме);

- информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дату подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Центре «Авангард».

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

10. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

– установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

– установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления информирования  
работниками работодателя о возникновении  
конфликта интересов, и урегулирования  
выявленного конфликта интересов в  
государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Региональный Центр патриотического  
воспитания детей и молодежи «Авангард»

Рекомендуемый образец

Директору ГБУДО «Региональный Центр патриотического  
воспитания детей и молодежи «Авангард»

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном  
бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный Центр  
патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть):

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

3. Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к  
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (комиссии по  
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации) при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, представившее  
уведомление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее  
уведомление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

