



«АВАНГАРД»
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИНЯТО решением
Совета Учреждения
Протокол
от 27.06.2024 г. № 4

Председатель
Совета Учреждения

_____ /

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»
от 27.06.2024 г. № 345

Директор ГБУДО «Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»

_____ /В.М. Галиахметов/

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» к совершению коррупционных правонарушений

г. Челябинск
2024 г.

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее – Центр «Авангард»).

2. Работник обязан уведомлять представителя работодателя (нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника Центра «Авангард». Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Центра «Авангард» коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Центра «Авангард» обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложению № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Центра «Авангард» к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится по форме, изложенной в Приложении № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Центра «Авангард» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра «Авангард».

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____ (Ф.И.О., должность работника,

_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято « ____ » _____ 20__ г.

От _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления: _____

Уведомление:

(Подпись лица, принявшего уведомление) (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(Подпись лица, получившего талон корешок) (Ф.И.О. лица получившего талон корешок)

Талон корешок

Уведомление принято: « ____ » _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

(Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление)

(подпись лица, принявшего уведомление)