

**Положение
об Учебном отделе**
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Региональный Центр
патриотического воспитания
детей и молодежи «Авангард»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.М. Галиахметов



«28» декабря 2024г.

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел - специализированное структурное образовательное подразделение (далее - Отдел) создан в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ и является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директором Учреждения.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации в области образования, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели и задачи Отдела, и виды реализуемых дополнительных образовательных программ

1.6. Цель Отдела:

Обучение учащихся общеобразовательных учреждений и средние профессиональные учреждения начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, формирование у российских граждан патриотизма и вовлечение молодежи Челябинской области в патриотическое движение, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни граждан.

Начальная военная подготовка осуществляющих деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи и подготовке граждан к военной службе.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ, в том

числе: дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы военно-патриотической направленности «Начальные знания в области обороны и основы военной службы» и дополнительной профессиональной программы направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Программы утверждаются директором Учреждения.

Программы составлены в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и к срокам обучения по этим программам.

Отдел реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2.2. Координация деятельности образовательных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций и учреждений Челябинской области по вопросам организации работы в области патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.

2.2.3. Организация и проведение теоретических и практических занятий на учебных тренажерах по изучению основ военной службы, получение начальных знаний в области обороны, в том числе на территории муниципальных образований в «региональных учебных центрах».

2.2.4. Организация и проведение военно-спортивных соревнований и других мероприятий с молодежью допризывного возраста Челябинской области.

2.2.5. Разработка и направление на утверждение руководству расписаний занятий Отдела согласно календарного плана на год.

2.2.6. Участие в формировании и совершенствовании учебно-материальной базы для обучения граждан основам военной службы и развития военно-патриотического направления.

3. Организация образовательного процесса в Отделе

3.1 Для обучения по Программам принимаются:

- граждане допризывного возраста, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей);

3.2 Учебный процесс в Отделе осуществляют начальник отдела, педагоги- организаторы, имеющие соответствующую подготовку и стаж работы.

3.3 В ходе обучения используются методики образовательного процесса, образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

3.4 Необходимое имущество и иные ресурсы для деятельности Отдела обеспечиваются Учреждением.

4. Работники Отдела

4.1 К работе в Отделе допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2 Деятельность работников Отдела определяется должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем Учреждения.

4.3 Не допускаются к работе:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4 Работники Отдела имеют право:

- Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- Работники Отдела имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

- Работники Отдела имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных общеразвивающих программ, выбирать методы и средства

обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Обязанности работников Отдела:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выполнять требования должностной инструкции, трудового договора и настоящего Положения.

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.5 Рабочие места работников располагаются в учебных классах на территории соответствующего муниципального образования на постоянной основе.

5. Управление Отделом

5.1 Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2 Начальник Отдела назначается директором Учреждения.

5.3 Начальник Отдела:

- обеспечивает организацию образовательного процесса в Отделе;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Отдела;

- организует работу по подбору кадров для Отдела, вносит свои предложения директору Учреждения;

- несет ответственность перед Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением;

- готовит и направляет директору Учреждения проекты распорядительных актов и иных официальных документов в пределах собственных полномочий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания и направляет на утверждение руководству Учреждения

- готовит и направляет предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;

- распределяет задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников Отдела;

- вносит предложения по повышению эффективности использования персонала;

- составляет и направляет на утверждение директору Учреждения планы работы по основным направлениям деятельности Отдела;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения.

6. Документация и отчетность

6.1 В Отделе разрабатываются:

- программы проведения мероприятий;
- информационные материалы;
- график работы учебных классов.

6.2 По окончании мероприятия составляются отчеты: статистический, аналитический.

Отчеты о деятельности Отдела представляются в учебную часть Учреждения в установленные сроки .