СОГЛАСОВАНО
Методическим Советом
Протокол №6 от 11.09.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»
_____В.М. Галиахметов

Приказ №26 от «15» 09 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Региональный Центр патриотического воспитания
детей и молодежи «Авангард»

2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Челябинской области от 12.07.2022 г. № 414-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Постановлением Губернатора Челябинской области от 12.08.2026 г. № 265 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Челябинской области», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026г. № 01/2020 «О порядке и условиях предоставления меры поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в областных государственных (муниципальных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения; другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

(далее – программы). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным программам.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, а также осваивать параллельно несколько программ.

II. Правила приема обучающихся

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основе принципа добровольности, свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Право на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении предоставляется лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей в соответствии с Постановлением Губернатора Челябинской области от 12.08.2026г. № 265 и Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 г. № 01/2020 в порядке и на условиях, определяемых Министерством образования и науки Челябинской области.

2.4. При приеме на программы, предусматривающие повышенную физическую нагрузку (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и оборонно-спортивной направленности), предоставление медицинского заключения (справки) об отсутствии противопоказаний к занятиям является обязательным.

2.5. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.7. Сроки и порядок приема документов определяются Учреждением ежегодно и фиксируются в правилах набора, публикуемых на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до начала обучения.

2.8. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным объединениям, социальному положению.

2.9. Запись на обучение в Учреждение может осуществляться:

- в электронной форме посредством федерального портала «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), регионального портала «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» (https://ndo.edu-74.ru);

- непосредственно в Учреждении при личном обращении заявителя, представив документы на бумажном носителе.

Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.10. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов, из которых формируется личное дело обучающегося:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление самого обучающегося (при достижении возраста 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- медицинский документ (в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения);
- документы, подтверждающие право на получение меры поддержки на бесплатной основе (в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 г. №01/2020);
- договор об оказании образовательных услуг (при получении таких услуг).

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании поданных документов в установленные локальными актами сроки.

2.12. В приеме на обучение по программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям;
- по причине несоответствия возраста обучающегося программе.

2.13. При приеме обучающегося методист, педагог дополнительного образования знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

III. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение.

3.1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте Учреждения размещены:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающегося;
- положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- образовательная программа;
- перечень реализуемых образовательных программ;
- расписание занятий;
- контактные телефоны.

IV. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие программы соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.2. Обучающимся, не освоившим программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

4.3. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод с одной программы Учреждения на другую в течение всего учебного периода при наличии вакантных мест в принимающей группе.

4.4. Перевод обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также с учетом мнения педагогических работников.

V. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по программе;
- до завершения обучения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую организацию);
- до завершения обучения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное или грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и требований безопасности Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (в том числе в случае ликвидации Учреждения или невозможности продолжения обучения по медицинским показаниям).

5.2. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей

программе.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

VI. Порядок восстановления

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условии обучения.

6.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

6.4. Восстановление обучающегося для обучения в Учреждении по программам производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VII. Порядок учета и движения обучающихся

7.1. Учет движения обучающихся в Учреждении осуществляется через:

- АИС «Сетевой город. Образование»;
- пакет документов (личные дела обучающихся);

7.2. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий в электронном журнале в АИС «Сетевой город. Образование». Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет администратор АИС «Сетевой город. Образование».

7.3. Документы (личные дела обучающихся) хранятся в Учреждении в течение срока обучения обучающегося.

7.4. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) остается на хранение в течение 3 лет, затем утилизируется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2017 №152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и

администрацией, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Центра «Авангард» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.